



Manual para padres de familia de Children's Alley del YWCA del Condado de Boulder

**Eliminar el racismo
Fortalecer a las mujeres
ywca**

YWCA of Boulder County
2222 14th Street - Boulder, CO 80302
Children's Alley (303) 449-1951 - YWCA of Boulder County (303) 443-0419
www.ywcaboulder.org

Filosofía

La misión del Paseo de los niños de YWCA (Asociación Cristiana de Mujeres Jóvenes) del Condado de Boulder es la de proporcionar cuidado infantil asequible, flexible y de calidad, basado en visitas temporales o de emergencia. Paseo de los niños de YWCA ofrece un ambiente seguro, favorable y estimulante que fomenta el desarrollo emocional, físico, conductual y cognitivo de todos los niños que atienden. El Paseo de los Niños acoge a *todos* los niños y espera poder trabajar con los padres para brindar a su familia el cuidado que necesita.

Índice

- A. Edad de admisión de los niños**
- B. Horario de funcionamiento y días de cierre**
- C. Servicios para niños con necesidades especiales**
- D. Admisión e inscripción**
- E. Programación de los niños**
- F. Condiciones del contrato**
- G. Registro de entrada y salida de los niños**
- H. Lista de tarifas**
- I. Clima excesivamente cálido o inclemente**
- J. Procedimiento para identificar a los niños**
- K. Orientación**
- L. Procedimiento en caso de enfermedades, accidentes y lesiones**
- M. Emergencias**
- N. Excursiones, proyección de videos y actividades especiales**
- O. Búsqueda autorizada de los niños**
- P. Búsqueda no autorizada de los niños**
- Q. Política en caso de retraso en la búsqueda**
- R. Búsqueda anticipada**
- S. Llegada tardía**
- T. Administración y almacenamiento de medicinas**
- U. Pertenencias personales**
- V. Comidas y meriendas**
- W. Cuidado infantil**
- X. Limpieza y cambio del pañal**
- Y. Visitas**
- Z. Conferencias de los padres y el personal**
- AA. Salud**
- BB. Estacionamiento**
- CC. Quejas**
- DD. Abuso infantil**
- EE. Exclusión de su hijo del Paseo de los Niños**
- FF. Políticas en caso de emergencia**

A. Edad de admisión de los niños

El Paseo de los niños de YWCA del Condado de Boulder acepta niños desde seis (6) semanas a doce (12) años de edad.

B. Horario de funcionamiento y días de cierre

El Paseo de los niños opera de lunes a jueves de 7:30 AM a 8:00 PM; viernes de 7:30 AM a 5:30 PM; y sábados de 9 AM a 5 PM.

Estamos cerrados los domingos

**Horario infantil de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:30 p.m.

Cerrado:

Día de la Recordación

Día de la Independencia

Día del Trabajador

Día de Acción de Gracias (jueves y viernes siguientes)

Noche Buena - Navidad

Víspera de año nuevo – Año nuevo

Día de archivo y días de limpieza (a ser anunciado)

El Paseo de los niños podría agregar otros días de cierre a causa del clima o de otras circunstancias.

En la medida de lo posible, notificaremos a las familias con anticipación.

Debido a nuestra reunión de personal, el Paseo de los niños se cierra temporalmente el segundo miércoles de cada mes a las 4:45. El día exacto se publicará en el tablero de padres con al menos de 3 días de anticipación. La lista de los días de cierre está disponible en la recepción y está anunciada en el tablero de padres.

C. Servicios para niños con necesidades especiales

Nos complace dar cabida a niños con necesidades especiales moderadas (de desarrollo, físicas, emocionales o conductuales). Nos esmeramos en brindar a todos los niños una experiencia positiva y lúdica. Informe al director o al subdirector las necesidades especiales que pueda tener su niño, como los medicamentos que consume (incluso si estos no serán administrados en el centro). Nos esforzamos en trabajar junto a la familia para reforzar las fortalezas de todos los niños y asegurar su éxito. Sepa que si, en algún momento, el comportamiento de un niño pone en riesgo su seguridad, la de otros niños o del personal, debemos contactar a sus padres y el niño tendrá que ser recogido inmediatamente.

D. Admisión e inscripción

La inscripción de los niños en el Paseo de los niños requiere de completar **varios formularios, entre ellos:**

1. Formulario de admisión

2. Evaluación de salud
3. Forma de elegibilidad de ingresos relacionado al Programa de alimentación
4. Tarjeta de vacunas o copia
5. Formulario para cuidado médico de emergencia
6. Puede que se requiera el Comprobante de ingresos en algún formulario.

Estos formularios se deben completar en la primera visita del niño.

La inscripción de niños menores de 2 años requiere de un formulario de autorización de fórmulas y de un formulario de información del infante.

E. Programación de los niños

La programación de los niños comienza a diario **a partir de las 2 PM para el día siguiente.** Los niños se programan por orden de llegada. Los padres pueden llamar el mismo día que necesitan la guardería, sin embargo, es más probable que consigan espacio si llama el día anterior, a cualquier hora después de las 2 PM.

Podemos recibir hasta 10 niños en edad pre-escolar o escolar; 8 bebés, según el personal disponible y 10 niños pequeños. Se consideran bebés todos los niños menores de 18 meses. Generalmente, los niños no pueden estar al cuidado del Paseo de los niños por más de 8,5 horas por día a menos que haya una emergencia.

La atención del día sábado se puede programar durante cualquier día y hora de la semana.

Se permiten hasta 10 visitas mensuales por familia, a menos que califique para acuerdos especiales determinados por el director.

Le agradeceremos que nos ayude a crear transiciones sin problemas en nuestra rutina diaria programando a su hijo de manera apropiada cerca de los horarios de comida.

El almuerzo se sirve de 12:00 del mediodía hasta las 12:15 PM

Si su hijo/hija no va a almorzar con nosotros, recójalo justo antes de las 12:00. Si desea que su hijo/hija almuerce con nosotros, pase a dejarlo pocos minutos antes de las 12:00.

La cena se sirve de 5:30 PM a 5:45 PM

Si su hijo/hija no va a cenar con nosotros, recójalo justo antes del horario de cena. Si desea que su hijo cene con nosotros, pase a dejarlo pocos minutos antes del horario de cena.

Tenga en cuenta que las comidas son preparadas para la cantidad exacta de niños presentes durante los horarios de comida. No podemos servir comidas después de los horarios designados. No tenemos comidas extras para que los niños lleven.

F. Condiciones del contrato

El cuidado infantil a corto plazo está disponible para familias que atraviesan circunstancias especiales. Las normas son las siguientes:

1. El cuidado infantil programado está disponible por un mínimo de dos (2) semanas y un máximo de seis (6). Puede haber disponibles algunos contratos a más largo plazo. Los contratos se deben programar con el director.
2. Para poder optar a un contrato, los niños deben tener dos meses de edad o más.
3. No se pueden realizar contratos para las tardes (después de las 6) o para los sábados.
4. Los tiempos del contrato se deben establecer en un principio. El pago de este tiempo es su responsabilidad, ya sea que el niño/niña asista o no.
5. El pago de los contratos se debe realizar cada lunes por la semana siguiente. Los honorarios de los contratos no son reembolsables.
6. Todas las horas adicionales de cuidado infantil que se requieran sobre lo contratado deben ser programadas y pagadas de acuerdo a las normas temporales de el Paseo de los niños.
7. Si un niño/niña no ha llegado dentro de una hora del tiempo programado en el contrato y no hemos recibido notificación previa, será removido de la programación del día y se facturará a los padres el tiempo completo reservado.
8. Si transcurren dos días sin notificación, el contrato del niño/niña será cancelado y se facturará a los padres por el tiempo que fue reservado.
9. Solo se permite un contrato por familia al año. Se realizarán excepciones o extensiones si surgen circunstancias especiales.
10. Debido a que los contratos son reservas garantizadas, el pago corresponde ya sea que el niño/niña asista o no al centro.
11. En caso de circunstancias especiales, consulte al director quien podría modificar esas normas.

G. Registro de entrada y salida de los niños

Al momento de dejar o recoger a los niños en el Paseo de los niños **es preciso que los padres o tutores firmen la entrada y salida de los niños en el formulario de entrada y salida.** Proceda a escribir la siguiente información:

1. El nombre y apellido de su niño. Un niño por línea.
2. La edad del niño.
3. La hora a la que llegó al Paseo de los niños.
4. El nombre y número de teléfono de un contacto de emergencia a quien se pueda llamar durante la visita de su niño. Esta persona **debe** estar disponible en el evento de una emergencia (no su buzón de voz, etc.)
5. La firma de la persona que dejará a su niño.
6. El nombre de la persona que recogerá a si niño al final de su visita y su número telefónico.
7. El horario programado para pasarlo a dejar.
8. La firma de la persona que retirará al niño ese día.
9. La hora exacta en que se retirará al niño del centro.

H. Lista de tarifas

A cada familia se les cobrará cada año un honorario de admisión de \$15 dólares. La tarifa diaria por cuidado infantil se basa en el ingreso total de la familia. El Paseo de los niños ofrece una escala corrediza que clasifica de 3.80 a \$13.11 dólares por hora por niño. Existe una suspensión del precio por familia con tres o más niños (el tercer niño y cualquier otro después de él paga ½). El siguiente es un detalle del ingreso total anual y de las tarifas correspondientes por el cuidado infantil.

Escala corrediza del Paseo de los niños

<u>Ingreso familiar anual</u>	<u>Tarifa por niño/por hora</u>
\$0- 5.999	\$3.80
\$6.000- 9.999	\$4.77
\$10.000- 14.999	\$5.23
\$15.000- 19.999	\$5.69
\$20.000- 24.999	\$6.73
\$25.000- 29.999	\$7.59
\$30.000- 34.999	\$8.23
\$35.000- 39.999	\$8.97
\$40.000- 44.999	\$9.43
\$45.000- 49.999	\$9.83
\$50.000- 54.999	\$10.93
\$55.000- 59.999	\$11.62
\$60.000-69.000	\$12.36
\$70.000+	\$13.11

También aceptamos pagos del Programa de asistencia al cuidado infantil de Colorado y de una variedad de otros proveedores de asistencia. Infórmenos si necesita ayuda para pagar por el cuidado infantil.

♦ Pagar por cuidado infantil en el Paseo de los niños

El pago por la visita de su niño al Paseo de los niños **se realiza al momento de recogerlo**. Si no puede realizar el pago total, las familias tienen la opción de tener una cuenta. Las normas son las siguientes:

1. **El saldo máximo permitido es de 30 dólares.**
2. **El saldo sólo se puede mantener durante un total máximo de 2 visitas.**
3. **A la tercera visita, se debe pagar parte de ese saldo o el saldo completo. *NOTA: El saldo total no puede exceder los a los 30 dólares***
4. **El saldo total de la familia por la semana DEBE pagarse al final de esa semana. No se permitirá programar visitas para la**

semana siguiente a menos que el saldo de la semana anterior sea pagado en su totalidad.

5. El Director o Subdirector se reserva el derecho de revisar las normas mencionadas anteriormente en base a cada caso.

**I. Clima excesivamente cálido o inclemente. Vestimenta de los niños.
Por razones de higiene y seguridad, los niños deben estar totalmente vestidos al momento de asistir al Paseo de los niños.**

Víсталos de manera apropiada para jugar en el interior y al aire libre. Una buena preparación incluye zapatos, calcetines, gorro y chaqueta. Para los días fríos y nevados, traiga botas y traje de nieve u otras prendas impermeables, una chaqueta, guantes, gorro y una muda de ropa seca. No sacaremos a los niños al exterior si la temperatura desciende bajo 40 grados.

Si las condiciones climáticas se tornan severas, tal como una tempestad de nieve u otras duras condiciones de invierno, se notificará a los padres para que recojan a sus niños lo antes posible.

En el verano y durante días más cálidos, vista a los niños con ropa más ligera de modo que no se abochornen. Puede usar camisa de mangas cortas, pantalones cortos o livianos. También, se agradece el uso de una chaqueta ligera o de una sudadera. Se agradece enormemente que traigan trajes de baño para jugar con agua, en este caso los niños deben contar también con una muda de ropa seca. El protector solar se aplicará a los niños con una autorización escrita.

Etiquete todas las pertenencias con el nombre del niño.

J. Procedimiento para identificar a los niños

Las horas de llegada y Búsqueda de los niños se registran en nuestro libro de programación diaria.

Cualquier cambio (llegada o Búsqueda anticipadas o con retraso, cancelación o inasistencia) al horario programado para la visita del niño al Paseo de los niños queda registrado en este libro de programación.

Como parte del procedimiento, los miembros del personal revisan el programa diariamente para estar en conocimiento de los niños que están de visita durante el día y para mantener los cambios actualizados.

K. Orientación

La orientación de la metodología del Paseo de los niños está centrada en el aprendizaje. Creemos que los niños pueden aprender a hacer elecciones positivas para sí mismos cuando los adultos les brindan la orientación apropiada. Algunos de los métodos utilizados en el Paseo de Niños son redirección, realización de elecciones positivas, previsión de conflictos, incentivos, contacto con el profesor. También reconocemos, estimulamos y reforzamos las conductas positivas mientras que disuadimos de los comportamientos equivocados a través de métodos de resolución de problemas, distracción e intervención, por mencionar algunos. No utilizamos

técnicas de castigo de ningún tipo. Los tiempos muertos son el último recurso utilizado con una proporción de un minuto por año de la edad del niño. Contamos con una esquina de la paz a la cual los niños pueden ir para procesar y manejar sus emociones en lugar de un tiempo muerto. La esquina de la paz es distinta a un tiempo muerto y se utiliza como medida de orientación preventiva. Los métodos y técnicas elegidos son relativos a la edad y al desarrollo específico de cada niño. En caso que sea apropiado, involucraremos también a los padres en el proceso.

L. Procedimiento en caso de enfermedades, accidentes y lesiones

En el caso de que un niño se enferme o sufra un accidente durante su visita al Paseo de los niños, el procedimiento es el siguiente:

1. Si un niño muestra síntomas de enfermedad, un miembro del personal completará un formulario de registro de los síntomas y se contactará a los padres dependiendo de la gravedad de la enfermedad.
2. Si el niño tiene fiebre, presenta vómitos o diarrea o tiene otros síntomas severos, se contactará de inmediato a los padres y se les pedirá que lo vayan a buscar. Si un miembro del personal no puede contactar a los padres, llamará a los contactos de emergencia.
3. Si un niño sufre un accidente o una lesión, un miembro del personal completará un informe de accidente.

Se contactará a los padres dependiendo de la gravedad de la lesión. Si la lesión involucra la cabeza del niño, se notificará a sus padres inmediatamente. Si un niño padece de extremo malestar como resultado de un accidente, se contactará a los padres de inmediato y se les pedirá que lo recojan. Si un miembro del personal no puede contactar a los padres, llamará a los contactos de emergencia. En casos extremos, llamamos al 911.

Padres: Si los niños han sufrido un accidente en casa o tienen una enfermedad o síntomas de una enfermedad, infórmelo a los miembros del personal al programar la visita y al momento de dejarlos en el centro.

M. Emergencias

El Paseo de los niños ha publicado claramente las políticas de manejo de emergencias y cuestiones de seguridad (tales como un caso de incendio). Puede leer estas políticas publicadas claramente en cada entrada y salida del centro. En el evento de una emergencia, se contactará al cuerpo encargado de hacer cumplir la ley, a los servicios de seguridad o al departamento de bomberos una vez que los niños estén seguros. Se notificará a los padres una vez controlada la situación. (Las políticas están estipuladas al final del manual).

N. Excursiones, proyección de videos y actividades especiales

Excursiones

Todas las excursiones realizadas por el personal y los niños son a corta distancia del Paseo de los niños. Los bebés y niños menores de 2 años de edad son transportados en coches, carritos o morrales para bebés. Se exige a los padres completar la declaración de autorización de excursión ubicada al reverso del formulario de admisión. Tenga presente que si viene a recoger a su niño más temprano de lo programado, puede que esté en medio de una excursión. Infórmenos si necesita cambiar la hora programada, para que así su niño esté en el centro cuando venga a recogerlo. Los niños que no participan en la excursión permanecen en el Paseo de los niños. Junto al grupo se llevan botiquines de primeros auxilios y los formularios de los contactos de emergencia.

Proyección de videos

En algunas ocasiones se puede mostrar videos educativos apropiados para la edad. La proyección de videos está reservada para las tardes, cuando los niños comienzan a descansar como preparación para la hora de dormir, o como tiempo de descanso en la tarde para los niños que son demasiado mayores para dormir siesta pero que pueden necesitar un reposo. El Paseo de los niños tiene una selección variada de videos cortos, educativos y apropiados. Instamos a los padres a observar nuestra selección de videos y a conversar con el personal si tienen alguna inquietud o restricción personal respecto a la proyección de videos. **Se solicita a los padres que completen la declaración de autorización de proyección de videos ubicada al reverso del formulario de admisión.**

Actividades especiales

Ocasionalmente el Paseo de los niños ofrece actividades durante los feriados, tales como Halloween y Navidad. Las actividades especiales son avisadas con anuncios publicados en el centro antes del evento.

O. Búsqueda autorizada de los niños

Los niños serán entregados **solo** a aquellos adultos indicados en el formulario de admisión. En caso que la persona que recoja al niño sea **otra** distinta a aquellas indicadas, los padres o el tutor deben informar al director o al subdirector del centro el nombre de esa persona y la relación y deben escribir su nombre en la planilla de registro de entrada y salida como el de la persona que recogerá al niño. De igual modo, el director o subdirector informará al personal apropiadamente. Al momento de la Búsqueda se solicitará, a toda persona autorizada a recoger a los niños, incluyendo aquellas indicadas en el formulario de admisión y a aquellas que cuentan con el consentimiento verbal de los padres y según se ha verificado con el director o subdirector, una identificación con foto. **No se dejará salir a los niños de otra manera.**

Búsqueda no autorizada de los niños

Si una persona no autorizada para recoger a los niños intenta hacerlo, el personal debe notificar al director o subdirector inmediatamente. Se debe contactar a los adultos autorizados para obtener consentimiento verbal para

dejar ir al niño. El personal también debe explicar al individuo que intenta recoger a los niños que solo aquellas personas indicadas en el formulario de admisión están autorizadas a hacerlo. Solo los padres o tutores pueden autorizar a dejar ir a los niños con otros adultos.

P. Política en caso de retraso en la búsqueda

Los padres o tutores autorizados deben recoger a sus niños en el horario programado. Si se va a atrasar más de diez (10) minutos en recoger a sus niños, infórmenos telefónicamente. En el caso que se retrase por más de quince (15) minutos sin informarnos, procederemos a llamarlo y luego a sus contactos de emergencia. Si no nos es posible contactarlo ni tampoco a sus contactos de emergencia y está retrasado por más de cuarenta y cinco (45) minutos, su niño será considerado "abandonado" por la ley del Estado de Colorado. En ese momento se informará la situación al Director o Subdirector del Paseo de los niños, al igual que al Director ejecutivo de YWCA o a su designada. El Paseo de los niños informa los casos de abandono de niños a los Servicios sociales, según la ley lo requiera.

El Paseo de los niños cierra de lunes a jueves a las 9:45 PM; los viernes a las 5:45 PM y los sábados a las 5 PM. Nuestro personal esperará por lo padres retrasados durante quince (15) minutos después del cierre. Si pasados esos quince (15) minutos los padres no han llegado, se les contactará telefónicamente o bien a los contactos de emergencia. Si nadie responde dentro de cinco (5) minutos, el director o subdirector volverá al centro para resolver la situación. Solicitamos a los padres que respeten nuestro horario de cierre y no obliguen a nuestro personal a permanecer con su niño después éste.

El valor por minuto de retraso después del cierre es de 1 dólar.

El Paseo de lo niños cobra por hora por niño sobre media hora. Los padres deben pagar el total de tiempo que su niño/niña permanezca en el centro. Respete nuestra capacidad de facilitar cuidado, en todo momento, a un máximo de solo **30 niños**. Si está retrasado para recoger a sus niños, seremos incapaces de admitir a otro niño programado, creando una crisis de cuidado infantil para la próxima familia. **Nos reservamos el derecho de cobrar una tarifa por retrasos en la Búsqueda.**

Q. Búsqueda anticipada

A fin de obtener un ajuste del pago, los padres deben notificar al Paseo de los niños con **1 hora de anticipación** en caso de recoger a sus niños antes del tiempo de visita programado originalmente. Si se recoge antes a los niños sin dar el aviso apropiado, el cobro reflejará el total del tiempo por el que había programado a su niño.

Puede que los niños ya hayan salido de excursión cuando llame para cambiar el horario del tiempo de visita.

Como cortesía para las otras familias que requieren de nuestros servicios, tenga la amabilidad de avisar oportunamente las Búsquedas anticipadas dado que mantenemos una lista de espera.

R. Llegada con retraso

Si los padres creen que llegarán más tarde de la hora programada para dejar al niño, les agradeceremos que tengan la amabilidad de llamarnos. Si llama con **1 hora de anticipación** para notificarnos del nuevo horario de llegada, **no le cobrarán más que el tiempo que su niño esté realmente en el centro.** Si llega tarde sin dar aviso, se le cobrará el total del tiempo programado. Si no ha llegado en el horario programado y ha pasado una hora sin notificación, cederemos su espacio de tiempo a una familia de nuestra lista de espera. **Si no cancelan la visita programada, los padres tendrán la responsabilidad de pagarla.**

Esperamos que los niños se unan a cualquier actividad que se esté realizando en el momento de su llegada. Sin embargo, no podemos acompañar a los niños atrasados a alcanzar las excursiones que ya están en curso.

S. Administración y almacenamiento de medicamentos

El personal del Paseo de los niños **no puede** administrar **ningún** medicamento sin una nota médica (esto incluye medicamentos sin receta médica, remedios homeopáticos y crema para la dermatitis del pañal) Los medicamentos, no importa su tipo, pueden ser administrados **solo** entre las 7:30 AM y las 5 PM de lunes a viernes. Para administrar los medicamentos requerimos lo siguiente:

- 1. Una nota firmada por el doctor que describa claramente las cantidades apropiadas de medicamento y los horarios en que se debe administrar.**
- 2. Una copia de la receta (si es con prescripción) o una nota del doctor para los medicamentos sin receta.**
- 3. Una autorización firmada por los padres o el tutor para dispensar el medicamento.**
- 4. El medicamento debe estar en una botella o un contenedor etiquetado. La etiqueta debe corresponder a la prescripción y a la nota del doctor.**

El personal del Paseo de los niños registrará la administración de la medicina en el cuaderno de registro de medicamentos.

Todos los medicamentos que se traen al centro se mantienen fuera del alcance de los niños en una unidad de almacenaje cerrada. Se debe firmar la entrada y salida de medicinas al centro cada vez que se traen y se administran a su niño. **Advierta al personal de cualquier medicamento que pueda estar en la mochila de su niño (incluso si este no se debe administrar en el centro).**

Advierta al personal si su niño padece de algún tipo de alergia que requiera un EpiPen o medicina de emergencia. Para el uso de EpiPen o

medicinas de emergencia los requerimientos son los mismos (la nota del doctor, prescripción y medicina etiquetada) al igual que algunos formularios de autorización adicionales.

T. Pertenencias personales

Preferimos que los elementos de valor (incluyendo juguetes) permanezcan en su casa, sin embargo, contamos con estantes especiales para las pertenencias que los niños traen de la casa. Las pertenencias personales deben ser almacenadas y etiquetadas en el estante designado para su niño.

Las pertenencias estándar, tales como abrigos y bolsas de pañales pueden almacenarse en los estantes de la sala correspondiente a su niño. Al terminar el día, pondremos los elementos no reclamados en nuestra caja de perdidos y encontrados. Los elementos se mantendrán en la caja de perdidos y encontrados hasta **30 días**, luego se desecharán. **El Paseo de los niños no se hace responsable de elementos perdidos o robados.**

U. Comidas y meriendas

El Paseo de los niños proporciona 3 comidas diarias y 2 meriendas, excepto las cenas del viernes y sábado. Podemos adecuarnos a cualquier tipo de alergia, dieta especial y restricciones de comida. Certifique las necesidades de su niño en el formulario de admisión y avise a los miembros del personal de cualquier cambio o pregunta. **Le recomendamos no traer comida y ni bebidas desde la casa.** Advierta al personal sobre cualquier alimento que se encuentre en la mochila de su niño a fin de que lo pongamos fuera del alcance de otros niños.

V. Cuidado infantil

En el Paseo de los niños, aquellos que tienen desde seis (6) semanas a 18 meses se clasifican como bebés. Nuestra proporción de bebés por profesor es de 5:1. Generalmente, los bebés necesitan mucha atención individualizada, la cual les brindamos satisfaciendo sus necesidades de alimentación, meciéndolos y haciéndolos dormir la siesta durante el día. Ofrecemos una diversidad de juguetes para bebés incluyendo gorilas y platillos que les brindan la oportunidad de trabajar en el desarrollo de sus capacidades. **Solicitamos a los padres que tengan la amabilidad de proveer pañales, botellas (etiquetadas con el nombre del niño y ya preparadas) y fórmula o leche materna. Tenemos pañales y fórmula extra en caso de que los padres olviden esos elementos, sin embargo, nuestro suministro es mínimo.**

Cuando su niño está comenzando a comer comida sólida, tenemos el gusto de brindar una variedad de alimentos orgánicos enfrascados. También puede que los padres quieran incluir algo de comodidad para su niño, como por ejemplo una manta o un animal de peluche. Estos elementos pueden ayudar a facilitar la transición del niño. Generalmente, recomendamos que los bebés comiencen a asistir a la guardería con pequeños incrementos de tiempo

y lentamente se vayan alargando las visitas, según vaya aumentando su comodidad aquí.

X. Limpieza y cambio del pañal

El deber de realizar la limpieza es asignado a miembros específicos del personal durante los distintos turnos diarios. Nuestra política es cambiar pañales rutinariamente cada hora y media a dos horas o según sea necesario. Cada muda de pañal y uso de la bacinilla se documentará a diario en la hoja de registros ubicada en el baño. Avise al personal de todas las rutinas de enseñanza para el niño del uso del inodoro en la casa y haremos nuestro mejor esfuerzo por integrar esta rutina en sus días en el Paseo de los niños.

Suministre pañales en abundancia, pantalones de aprendizaje, una muda de ropa interior adicional y cambios de ropa en caso de accidentes.

No nos es posible administrar cremas y medicamentos a dermatitis del pañal que se encuentre abierta, en carne viva o sangrando sin una nota del doctor.

Y. Visitas

Solicitamos a todos los visitantes de nuestro centro que se presenten e informen a los miembros del personal el propósito de su visita. Asimismo, se les solicita que firmen el registro de entrada y salida de visitas que se encuentra en la oficina del cuidado infantil. Nos reservamos el derecho de pedirles que se retiren del establecimiento por algún motivo. Por lo general, el visitante es acompañado por un administrador y no se debiera de quedar solo con los niños.

Z. Conferencias de padres y del personal

Debido a la naturaleza social de nuestro centro, no tenemos conferencias de padres y personal estructuradas. Sin embargo, es posible que lo invitemos a una conferencia si el personal del Paseo de los niños tiene alguna inquietud respecto al comportamiento, progreso y necesidades sociales y físicas de su niño. Sírvase informar al personal si su niño tiene alguna enfermedad diagnosticada, demoras en el desarrollo o necesidades de comportamiento. En caso de ser necesario, los padres debieran revisar junto al director o al subdirector un plan de comportamiento o un formulario de autorización médica. Nuestra meta es colaborar con las familias y utilizar estrategias que ya sean efectivas a fin de poder manejar cualquier problemática de comportamiento de manera exitosa. Al trabajar en conjunto, podemos hacer todo lo posible en el Paseo de los niños para brindar al suyo una visita feliz y exitosa y evitar medidas disciplinarias continuas.

AA. Salud

La salud y la seguridad de sus niños es la principal preocupación del personal del Paseo de los niños. Si su niño no se siente bien, le agradeceremos que lo mantenga en si casa. Incluso si los niños tienen ligeros síntomas de

enfermedad, el estar alrededor de un extenso grupo de niños y de mucha estimulación no ayuda a sus cuerpos a descansar y podría agravar los síntomas. Además pueden encontrarse en una etapa contagiosa.

Si los niños llegan enfermos al centro y no se encuentran lo suficientemente bien como para permanecer, se contactará a los padres y se les pedirá que los recojan. Durante este período se apartará a su niño del resto.

En caso de una enfermedad transmisible, como por ejemplo: inflamación de garganta, conjuntivitis aguda o VRS, informe inmediatamente al personal a fin de poder avisar a los otros padres.

BB. Estacionamiento

Los padres son bienvenidos a utilizar los espacios de estacionamiento disponibles ubicados en la Avda. Mapleton al norte de YWCA. **Sin embargo, el tiempo de estacionamiento no debe exceder los 15 minutos como cortesía hacia todas las otras familias que utilizan nuestro servicio. También hay parquímetros disponibles en frente del edificio.** Los padres ingresarán a través de las puertas principales orientadas hacia la Calle 14^{ta}. No estacione en el estacionamiento ubicado en la cara sur del edificio.

Si su horario de llegada o Búsqueda será mayor a 15 minutos, tenga la amabilidad de estacionar en la Avda. Mapleton entre las señales de descarga. El estacionamiento del Sagrado Corazón está fuera de los límites para nuestros clientes.

CC. Quejas

Converse con el director o subdirector respecto a cualquier inquietud que tenga sobre el bienestar de su niño durante su visita al Paseo de los niños. Además, puede realizar quejas sobre la seguridad y la idoneidad del programa directamente al Departamento de servicios humanos de Colorado al (303) 866 5958. Le solicitamos que primero se dirija a nosotros para así contar con el beneficio de su comentario.

DD. Denuncia de abuso infantil

Como proveedores de cuidado infantil se nos pide por estatuto que reportemos las sospechas de abuso o abandono al Departamento de servicios humanos de Colorado. El departamento determinará si se justifica una investigación mayor. El número telefónico para reportar abuso infantil es (303) 441-1240.

EE. Dejar a su niño en el Paseo de los niños

Dejar a su niño en el cuidado infantil puede ser un evento emocional estresante, tanto para los niños como para los padres. Nos gustaría ofrecerle algunos consejos útiles para apoyarlo en esta importante transición.

- **Tratar de visitar el centro con su niño antes de la primera visita.** Puede llamar para establecer una cita para realizar visita de quince (15) o veinte (20) minutos. Su niño puede jugar, conocer a los profesores y percibir este nuevo escenario.
- **Hablar con su niño sobre la primera visita.** Adviértale que va a dejarlos para que jueguen con nuevos amigos. Puede recordarles sobre las cosas divertidas que harán, juegos en el interior y exterior, usando adornos, autos, puzzles, plastilina o quizás realizando algún trabajo de arte o pintura, posiblemente yendo a caminar o teniendo meriendas o comidas. **Dígales que regresará y ayúdeles a comprender cuándo** (revise su horario diario – por ejemplo, si va a regresar alrededor de las 3:30 PM puede decirle a su niño que estará de regreso para recogerlo justo después de la merienda).
- **Despedirse le tomará entre cinco (5) y quince (15) minutos** dependiendo de su niño, su edad y su nivel de comodidad con el hecho de estar lejos suyo. Planifique por adelantado a fin de que tenga tiempo de ayudar a su niño en la transición sin el estrés de estar retrasado. Cuando va a dejar al niño de manera calmada y casual es más fácil y, al final de cuentas, le ahorrará tiempo. Lo mismo se aplica para las Búsquedas. Puede ser difícil para los niños interrumpir sus juegos y salir de prisa, a menudo desean jugar con usted y mostrarle lo que han hecho durante todo el día.
- **Traer un juguete especial o una manta desde la casa** les brinda un objeto de transición que los ayuda a sentirse seguros en un nuevo ambiente. En el caso de los niños muy pequeños, recomendamos traer una manta con la que usted haya dormido a fin de que su bebé se pueda sentir reconfortado con su esencia mientras se encuentra aquí.
- **Puede ser favorable desarrollar un “ritual de despedida”.** Cada vez que lo pase a dejar siga los mismos pasos, por ejemplo: registre su entrada, lean una historia juntos o haga un puzzle y luego despídase. La **consistencia** de este ritual ayuda a su niño a sentirse seguro y protegido.
- Cuando llegue al centro **regístrese con el personal** e infórmenos cómo ha sido el día de su niño. Ayúdenos a conocer a su niño y haremos todo lo posible para ayudarlo a sentirse como en casa.
- Los miembros del personal gradúan las respuestas hacia su niño según su comportamiento. Es preferible tomar las cosas al ritmo del niño. Por lo general, daremos la bienvenida a su niño intentando involucrarlo en juegos con otros niños y juguetes.
- **Una vez que su niño esté comenzando a instalarse, diga adiós solo una vez y luego, inmediatamente después, retírese.** Prolongar la despedida puede ser confuso para el niño. Es importante que se retire incluso si su niño comienza a llorar. Los profesores los ayudarán afectuosamente a tranquilizarse según comiencen su período en el Paseo de los Niños. A veces los padres se sienten tentado a *escabullirse* para evitar el llanto que puede ocurrir al dejarlos. Aunque puede ser más complicado, un método honesto ayuda a construir una relación positiva y confiable entre usted y su niño.

- **Siéntase libre de conversar con cualquier miembro del personal** sobre la preocupación que pueda tener con respecto a la ida a dejar, estaremos encantados de ayudarlo.
- **Para los niños, experimentar la ansiedad de la Exclusión es una parte normal y saludable del desarrollo. Puede que su niño lllore cuando usted se vaya.** Por lo general, que los niños se consuelen toma solo unos pocos minutos antes de que comiencen a jugar. Lo instamos a llamar alrededor de 1/2 hora después de que se haya retirado a fin de que pueda verificar y saber si su niño ha comenzado a jugar y se siente seguro. Asimismo, es un signo saludable de desarrollo para los niños el llorar después que usted regresa, para rehusarse a ir a la casa o a veces. Los niños están simplemente intentando procesar las fuertes emociones que experimentan al separarse y reunirse con la persona más importante de sus vidas: ¡usted!

FF. Políticas en caso de emergencia:

Clima inclemente

En caso de una tormenta de nieve o de clima excesivamente cálido, puede que el personal contacte a los padres para que recojan a los niños y se pedirá al personal que permanezca en el Paseo de los niños hasta que los hayan recogido a todos. Puede que el Paseo de los niños cierre debido a funcionamiento defectuoso del edificio asociado al clima, por ejemplo, si no es posible proveer agua, calefacción, alimentación o circulación del aire. También se cerrará si el personal no es capaz de llegar hasta nuestras dependencias debido al clima.

Seguridad contra incendios

El Paseo de los niños tiene un sistema de alarma automática contra el fuego, aprobada por el departamento de bomberos, para advertir a los ocupantes de la existencia de un incendio o para facilitarles el dirigirse de manera ordenada a los entrenamientos de salida en caso de incendio. Todas las salidas son claramente visibles y cada vía de escape está señalada de manera evidente. El Paseo de los niños obtuvo autorización escrita del departamento local de bomberos para utilizar un cierre de seguridad en las puertas de salida. El Paseo de los niños no usa el cierre mientras los niños se encuentran en el centro. El Paseo de los niños realiza prácticas para detener el fuego de manera periódica.

La habitación de los bebés (Aula norte)

En caso de incendio: Los niños y el personal saldrán a través de la salida sur, se dirigirán hacia el sur a través del patio de recreo hacia el pasaje luego cruzarán la calle 14 hacia la caja de la escalera ubicada en la Iglesia del Sagrado corazón y permanecerán ahí hasta que sea seguro volver al edificio.

En caso de tornado: Los niños y el personal regresarán a la sala y la cocina, cerrando la puerta tras la última persona. Los niños y el personal permanecerán ahí hasta que sea seguro salir afuera.

Sala de los niños pequeños (Sala este)

En caso de incendio: Los niños y el personal saldrán a través de las puertas ubicadas al este y avanzarán a través del patio de recreo este hacia el pasaje. Luego avanzaremos a través de la calle 14^{ta} hasta la caja de la escalera ubicada en la Iglesia del Sagrado Corazón. Permaneceremos ahí hasta que sea seguro regresar al edificio.

En caso de tornado: Los niños y el personal se dirigirán a los baños del edificio principal y cerrarán la puerta tras la última persona. Permanecerán ahí hasta que sea seguro salir afuera.

Sala pre-escolar (Sala oeste)

En caso de incendio: Los niños y el personal saldrán por la entrada norte y partirán hacia el oeste por la calle 14^{va} a la caja de la escalera ubicada en la Iglesia del Sagrado Corazón. Permaneceremos ahí hasta que sea seguro regresar al edificio.

En caso de tornado: Los niños y el personal irán al área de las escaleras lejos de los vidrios. Esta área abarca el salón, parte de las habitaciones y el baño. Permanecerán ahí hasta que sea seguro salir afuera.

Política en caso de niños perdidos:

Cuando los niños salen de paseos por el vecindario, utilizan una etiqueta del Paseo de los niños. Para cada paseo fuera del edificio, el personal sigue estrictos procedimientos de seguridad. Portamos celulares.

Si un niño se llega a perder, este sería el procedimiento que seguiría el personal:

1. Cuento las cabezas y asegúrese de que los otros niños están seguros con otro miembro del personal.
2. Notifique al director o al subdirector.
3. Realice una búsqueda en cada edificio o terreno que pueda estar involucrado.
4. Si no lo encuentra, notificaremos a los padres y a las autoridades correspondientes.

Emergencia médica

Todos los miembros del personal son certificados en primeros auxilios y en RCP (resucitación cardiopulmonar). El Paseo de los niños publica cartas de guías médicas y mantiene un botiquín de primeros auxilios fácilmente accesible. En caso de que se requiera atención médica profesional, se contactará a los padres y al 911.

